



# 서울 MICE업계 위기극복 프로젝트 (1, 2차) 지원금 신청 가이드

#### 서울관광재단

2020.6.12.

문의 02)3788-8100



# (1)결과 확인 (2) 지원금 수령 방식 선택하기 (3) 선지원금 신청 후 정산 (4) 지원금 사용 증빙 (5)FAQ



## 지원금 신청 가이드 (1)결과 확인



▲ > 서울 MICE 지원 > MICE 업계 위기극복

※ 문의 : 02 3788 8100

※ 1차, 2차 결과 확인후 지원금 신청으로 이동합니다.



👔 💈 서울 MICE 지원 🎽 MICE 업계 위기극복

1차, 2차 결과 확인 하기							
l차 , 2차 결과 확인후 지원금 신청으로 이동합니다.							
로의 : 02 3788 8100							
신청서 신청 시 입력했던 내용과 동일하게 입력해주세요.							
	이메일	비밀번호	확인				

- 서울관광재단 홈페이지에 접속한 후, 서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트 결과확인을 클릭해주세요. (링크: <u>http://korean.miceseoul.com/micepromoteseoul</u>)

- 중앙의 '1차, 2차 결과 확인하기' 를 클릭해주세요.

- 하단에 이메일과 비밀번호를 입력하는 창이 생성됩니다.
- 위기극복 프로젝트 신청시에 설정했던 이메일과 비밀번호를 입력해주세요.

## 지원금 신청 가이드 (1)결과 확인



- 지원금 지급 대상 업체로 선정되신 경우 위와 같은 창이 생성됩니다.

- 확인 버튼을 클릭하면 지원금 신청페이지로 이동합니다.

#### 사업비 선 사용 ① 사업비용으로 지출한 증빙자료(온라인양식)를 제출해주세요.

① 이행지급 보증보험 가입 증서를 제출해주세요. (SGI서울보증에서 발급받으신 보증서에 한하여 인정되며, 발급비용 15,000원 본인 부담입니다.) 지원금 선 수령 ② 지원금을 전액 수령한 후, 사업비용으로 지출하며 증빙자료를 보관해주세요. ③ 2020년 11월 30일 이전까지 사업비용에 대한 증빙자료(온라인양식)를 제출해주세요. 후 증빙 ④ 위의 날짜까지 지출 증빙이 이루어지지 않은 지원금은 환수조치 됩니다. ② 검토 후, 2~3주 이내로 증빙분과 상응하는 사업비용을 지원금으로 지급해드립니다. 지원금 후 수령

서울보증 다솔플러스대리점 담당 : 김애리 실장 (02-6020-5882, 070-7827-2882)

✓ 선정된 업체는 아래 표를 참고하여 두 가지 지원금 수령 방법 중 하나를 선택해주세요.

✓ 서울관광재단 홈페이지에서 선정 여부를 확인해주세요.

## 지원금 신청 가이드 (2)지원금 수령 방식 선택하기

※ 이행지급 보증보험 가입 증서 발급 문의

## 지원금 신청 가이드 (2)지원금 수령 방식 선택하기

#### 『서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트』 지원금 신청

(1)						
	사업등록증	<b>찾아보기</b> 선택한 파일이 없습니다. ※ PDF, JPG, PNG 파일등				
(2)	지원금 지급 은행	은행명 :	계좌번호 :	숫자만 입력해 주세요	예금주 :	
	통장 사본	<b>찾아보기</b> 선택한 파일이 없습니다. ※ PDF, JPG, PNG 파일등				
(3)	지원금 신청 방식	<ul> <li>○ 증빙과 지원금 신청</li> <li>○ 선지원금 신청 후 정산</li> </ul>				
	위기극복 사업계획					
	결과내용 간략 기재				h.	

1 사업자등록증을 첨부해주세요.

- 2 지원금을 받을 은행명, 계좌번호, 예금주를 입력하고 해당되는 통장 사본을 첨부해주세요.
- ③ '지원금 신청 방식' 칸에서 원하시는 지원금 수령방법을 선택하여 클릭해주세요.

결과내용 간략 기재

## 지원금 신청 가이드 (3)선지원금 신청 후 정산

(1) 	
시원급 신청 방식       ④ 선지원급 신청 후 정산         보증보험 가입       찾아보기 선택한 파일이 없습니다.         ※ PDF, JPG, PNG 파일등	<ol> <li>'선지원금 신청 후 정산'을 선택하신 경우 좌측과 같은 화면을 확인할 수 있습니다.</li> </ol>
3 위기극복 사업계획	② 이행지급 보증보험 가입 증서를 첨부해주세요.
	③ '위기극복 사업계획서'는 신청 시에 작성하셨던 내용이 자동으로 불러오기 처리 됩니다.
	④ 신청 후 2~3주 내외로 지원금이 지급됩니다.
결과내용 간략 기재	5 추후 사용 증빙은 2020년 11월 30일 이전으로 완료되어야 하며, 증빙 방법은 다음 페이지의 증빙 시청 방법을 참고해주세요
결과내용 간략 기재	
h.	작성 tip 하단의 '임시저장'버튼을 눌러 저장하며 작성해주세요.

## 지원금 신청 가이드 (4)지원금 사용 증빙



<지원금 신청 사전준비작업: 증빙서류 준비>

① A4용지에 영수증을 붙이기

② 영수증마다 1부터 번호를 기재하기

③ 증빙자료가 완성되면 스캔하기

④ 스캔본을 파일 하나로 만들거나 압축하기

★ 영수증 외에도 견적서 또는 계약서, 세금계산서/영수증/이체 확인증 중 택1, 결과 증빙(사진 등)에 대한 서류가 필요합니다.

## 지원금 신청 가이드 (4)지원금 사용 증빙



- '증빙과 지원금 신청'을 선택하였거나, '선지원금 신청 후 정산'을 통해 지원금 수령 후 증빙을 진행하고자하시는 경우 좌측과 같은 화면을 확인할 수 있습니다.
- ② '증빙자료'에는 앞서 '사전준비작업'에서 준비한 증빙서류들을 첨부해주세요.
- ③ '위기극복 사업계획서'는 신청 시에 작성하셨던 내용이 자동으로 불러오기 처리 됩니다.
- ④ 위기극복 계획서와 연관하여 지원금 사용 결과를 간략하게 기재해주세요.
   사업계획 내용과 실제 지출 항목이 상이할 경우 변경 사유를 기재해주세요.
   (공고문 상 명시된 사용불가 항목은 인정 불가)
- ⑤ 화살표를 눌러 해당되는 지원금 항목을 선택해주세요.
- ⑥ '사전준비작업'에서 영수증에 1부터 기재한 번호를 그대로 입력해주세요.
- ⑦ 지원금 내용(ex.홈페이지 리뉴얼, 홍보물 인쇄 등)을 간단히 작성해주세요.
- ⑧ 지원금 사용금액을 기재해주세요.
   (금액은 부가세를 제외한 실제 지출 금액의 공급가액으로 기재해주세요.)
- ⑨ 영수증 일련번호 개수대로, '입력 추가' 버튼을 눌러 내용을 추가해주세요.
- ⑩ 완성되면 하단의 '제출하기' 버튼을 눌러주세요.
   ※ 반드시 '제출하기' 버튼을 눌러야 최종 신청 완료 처리 됩니다.

Q. 지출 증빙자료로 제출해야되는 서류는 무엇인가요?

## A. 지출 증빙 시 아래의 3가지 서류를 모두 시스템 상에 업로드 해주셔야 됩니다.

- 견적서 또는 계약서
- 세금계산서/영수증/이체 확인증 중 택1
- 결과 증빙(사진 등)

※ '증빙 자료'란에 위 서류를 ZIP 또는 PDF 등으로 압축하여 파일 1개만 업로드

## Q. 지원금 사용 가능 항목과 불가 항목은 무엇인가요?

#### A. 이번 프로젝트 지원은 하기 사용 불가 항목을 제외하고 폭넓게 사용하실 수 있습니다.

#### <사용 <mark>불가</mark> 항목>

- 시설비, 수선비, 시설부대비 등 선발 업체의 자본적 경비
- 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무집기 구입, 공과금 등 일반운영비
- 총회, 임원회의 등에 소요되는 경비
- 부가가치세 및 기타 동 사업과 직접 관련이 없는 경비

## Q. 지원금 증빙자료는 꼭 500만원을 채워야 하나요?

# A. 500만원을 채우기 어려울 경우, 지원금 증빙자료로 제출한 금액 만큼만 실비지원 합니다. (단, 인건비 및 임대료 불가)

Q. 증빙자료를 300만원까지만 준비했습니다. 준비된 금액을 먼저 신청하고 추후 나머지 금액 신청이 가능한가요?

## A. 분할 청구는 불가합니다.



Q. 프리랜서 거래는 어떻게 증빙해야 되나요?

## A. 계약서, 송금 내역서, 상대방 통장사본, 결과 증빙(사진 등)을 통해 증빙 가능합니다.

Q. 지원금 신청 시 지출에 대한 날짜 기준이 어떻게 되나요?

## A. 서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트 공고일 (1차: 4월 28일/ 2차: 5월 22일) 이후로 사용한 건에 대해 신청 가능합니다.



## Q. 지원금은 언제 입금되나요?

## A. 제출하신 증빙서류 검토 절차 완료 후 지급 처리가 되므로, 신청 후 2~3주 이내로 지급받으실 수 있습니다.

## Q. 지출 증빙자료 제출시 특정한 양식이 있나요?

## A. 지원금과 관련된 모든 신청은 온라인양식을 통해 이루어지며, 해당 내용은 서울관광재단 홈페이지에서 바로 확인 가능합니다.

#### 문의 02)3788-8100

