

2024년 서울특별시 마이스(MICE) 산업 지원계획 공고

국제회의산업육성에 관한 법률 및 전시산업발전법, 서울특별시 마이스(MICE)산업 육성에 관한 조례에 근거하여 "2024년 서울특별시 마이스(MICE)산업 지원계획"을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 2월 14일
서울특별시장

1 사업개요

사업목적

- 서울 MICE 유치 및 개최 지원을 통한 MICE 목적지 서울 경쟁력 강화
- MICE 유치·개최 단체 대상 단계별 체계적 지원으로 서울 MICE 산업 육성

추진근거

- 국제회의산업육성에 관한 법률 및 전시산업발전법
- 서울특별시 마이스(MICE)산업 육성에 관한 조례('19. 7. 제정)

지원개요

지원대상	지원내용
국제회의	①유치/홍보/개최 지원금(p2~9), ②유치추진 활동(p10), ③서울 체험부스(p10), ④유니크베뉴 지원금(p10), ⑤서울 웰컴키트(p10), ⑥서포터즈(p28)
전시회	①지원금(p11~17), ②컨설팅(p18), ③유니크베뉴 지원금(p18), ④B2B/B2C 유치 세일즈 및 홍보(p18), ⑤서포터즈(p28)
기업회의·인센티브	①유치/개최 지원금(p19~23), ②고부가가치 단체 특별지원(p20), ③서울 웰컴키트(p20)
PLUS CITIES	①개최 지원금(p24~27), ②고부가가치 단체 특별지원(p24)

4

기업회의 · 인센티브 관광 지원

□ 지원대상

구분	기업회의	인센티브 관광
정의	<ul style="list-style-type: none"> 기업이 주최하여 실제 서울에서 4시간 이상 회의를 개최하는 회의목적 서울 방문 기업 	<ul style="list-style-type: none"> 기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 서울 방문단체

※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부기관, 학생 단체 제외

□ 지원내용

구분	지원기준	지원내용	지원한도
유치 단계	<ul style="list-style-type: none"> 3년 이내 개최 예정 외국인 100명 이상 유치 확정 또는 가능성 높은 행사 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 답사단 방한 시 서울 현장답사 지원 	최대 5백만원
개최 단계	<ul style="list-style-type: none"> 서울 2박 이상 숙박 외국인 최소 50명 이상 SMA 2개사 이상 이용 (유료 1개, 무료 1개) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 등급별 지원금 지급 ▶ 특별지원 해당 시 추가 지원 	최대 1억원

○ 유치단계

지원항목	세부내용
해외 답사단 방한 답사비_숙박비	<ul style="list-style-type: none"> 스탠다드 객실료에 한하며(최대 5일), 룸서비스, 미니바 이용 등 객실료 이외의 기타 비용은 지원 불가
해외 답사단 방한 답사비_차량비	<ul style="list-style-type: none"> 최대 5일 답사 일정 동안 지원하며 서울 일정에 해당하는 비용에 대해서만 지원 (인천공항 픽업 및 샌딩도 인정)
해외 답사단 방한 답사비_오·만찬비	<ul style="list-style-type: none"> 답사단 방한 일정 중 서울에서 진행한 오·만찬에 일정에 대하여 비용 지원

※ 국내기관 지출 비용만 신청 가능

※ 총 답사비의 30%, 최대 5백만원, 단체당 1회 지원

○ 개최단계

- 지원기준 (단체당 최대 지원한도 1억원)

외국인 참가자 수	배점 (A)	서울 체류 숙박 일수	배점 (B)	총점 (A+B)	등급
50~100명	1점	2박	1점	2점	5등급
101~200명	2점	3박	2점	3점	4등급
201~500명	3점	4박	3점	4점	3등급
501~1,000명	4점	5박	4점	5점	2등급
1,001명 이상	5점	6박 이상	5점	6점 이상	1등급

- 등급별 지원내용 : 현물지원(5개 중 택1), 특별지원(해당 시 지원)

지원항목		5등급	4등급	3등급	2등급	1등급
현물 지원 (택 1)	1 서울 기념품 (웰컴키트)	○	○	○	○	○
	2 서울 내 이동버스 임차비		○	○	○	○
	3 서울 MICE 팀빌딩 프로그램 체험 (한복체험, 쿠킹클래스, K-POP댄스, 공연관람 등)			○	○	○
	4 SMA 시설분과 및 유니크베뉴분과 회원사 연계 오만찬비				○	○
	5 SMA 호텔 분야 숙박비					○
특별 지원	서울MICE얼라이언스(SMA) 소속 호텔 총 200박 이상 숙박 단체(외국인 1인당 1만원 추가지원)					

※ 한국관광공사(KTO) MICE 지원과 중복으로 신청은 가능하나 동일 항목 지원 불가

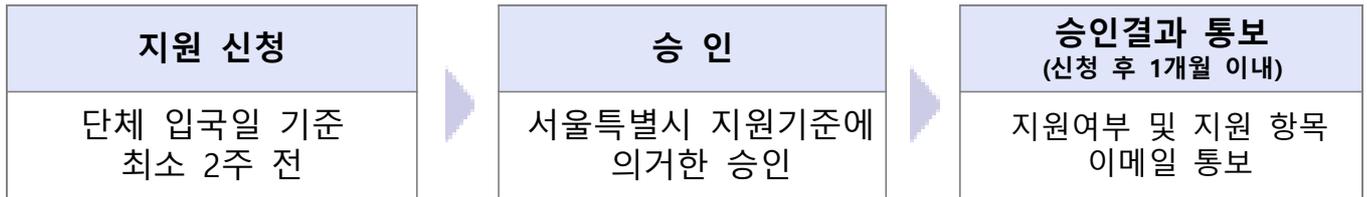
- 지원금 사용 가능 항목

지원항목	세부내용
서울 내 이동버스 임차비	- 서울 내 이동하는 일정에 해당하는 임차비만 인정 - 행사 일자별 세부 운행내역서 제출 필수
서울 MICE 팀빌딩 프로그램 체험비	- 서울 내 한복 체험, 한식 쿠킹클래스, K-POP 댄스, 공연 관람 등
SMA 시설분과 및 유니크베뉴 분과 회원사 연계 오만찬비	- 서울MICE얼라이언스 회원사 '시설 분과' 및 '유니크베뉴 분과' 가입 회원사의 메뉴 활용 공식 연회비 및 공연비 - 공식 프로그램에 포함된 부대행사만 인정하며 단순 식사 및 회식, 개별 미팅 및 간담회 비용은 지원 불가
SMA 호텔분야 숙박비	- 서울MICE얼라이언스 회원사 '호텔 분야' 가입 회원사 숙박에 한함

※ SMA(서울MICE얼라이언스) 회원사 명단은 공고문 P.29 또는 서울컨벤션뷰로 홈페이지 확인

지원신청 ※ 지원금 소진 전까지 상시접수

- 신청기한 : 단체 입국일 기준 **최소 2주 전까지**
- 신청방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS SEOUL 지원) 온라인 신청
- 신청절차



○ **제출서류**

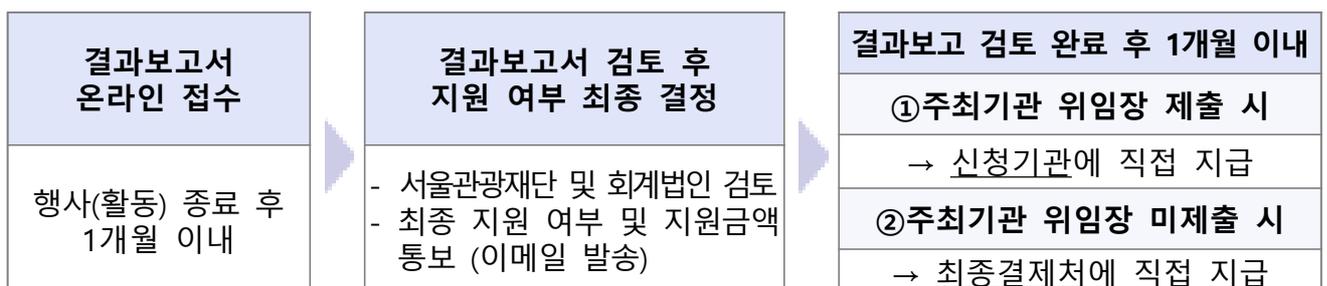
연 번	제출서류	내 용
1	지원신청서	- 온라인 양식
2	행사개요	- 지정 양식에 작성 - 신청한 기업회의·인센티브 행사 내용 및 주최기관 정보 작성
3	행사일정표	- 지정 양식에 작성 - 신청한 기업회의·인센티브 행사 일정 작성

지급조건

- 서울특별시 공식 후원 명기 및 영문 로고 삽입(1건 이상)
 ※ 승인 전 로고 무단 사용 금지
- 서울MICE얼라이언스 2개사(유료 1개사, 무료 1개사) 활용 및 증빙자료 제출
- 예산 집행상황, 행사 추진현황, 참가자 대상 설문조사(대상 기관 별도 안내) 등에 대한 적극적인 공유 및 협조

지원금 결과보고

- 제출기한 : 행사 종료 후 **1개월 이내**
- 제출방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS SEOUL 지원) 온라인 제출
- 제출절차



○ 제출서류

연 번	세부사항
1	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 - 온라인 양식
2	<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 청구서 - 지정 양식에 작성 - 실제로 지원금을 입금받을 계좌정보 기재 - 지원금을 받는 기관(신청기관 or 최종결제처)의 직인 날인 필수
3	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 사본 및 통장 사본 - 지원금을 받는 기관(신청기관 or 최종결제처) 명의
4	<ul style="list-style-type: none"> • 지출증빙서류 - 모든 지출증빙서류는 원본대조필 날인 필수 - 아래 세 가지 서류 모두 구비 ①세금계산서, ②견적서 또는 거래내역서, ③입금 여부 확인 가능 서류(입금증, 송금증, 법인카드 영수증 등) ※ 카드 결제 증빙 시 법인카드 사진 제출 필수 ※ 개인카드 결제 건 청구 절대 불가
5	<ul style="list-style-type: none"> • 서울MICE얼라이언스 사용증빙 - 서울MICE얼라이언스 2개사(유료 1개사, 무료 1개사) 사용 증빙 ①무료 회원사 : 방문 증빙 사진 제출 ②유료 회원사 : 지출증빙자료 제출(영수증, 입금증 등)
6	<ul style="list-style-type: none"> • 후원명기 노출증빙 - 서울시 영문 후원명기 노출 홍보물 1건 이상 제작 * 버스 사인보드, 현수막, 행사장 내 LED 표기 등 모두 가능 * 로고 증빙 시, 스티커 부착 또는 프린트된 로고 임시 부착 인정 불가 * 로고 증빙 사진은 디자인 파일이 아닌 현장 촬영 사진에 대해서만 인정
7	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자명단 - 지정 양식에 작성 - 해외 입국 외국인 정보만 작성하며, 투어리더는 제외함 - 명단 미제출 및 기재 정보 미비 시 지원금 삭감 또는 취소
8	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 일정표 - 지정 양식에 작성 - 일자별, 시간별 방문지 자세하게 작성
9 (해당시 제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 위임장 *신청기관이 지원금 수령 시 제출 - 위임하는 주최기관장 명의의 위임장(또는 지급 위임 공문) - 용역계약서 또는 행사지시서 사본(날인必)

※ 제출한 서류가 미흡할 경우 보완을 요구할 수 있음

□ 유의사항

구 분	내 용
서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않으며 제출한 서류를 기준으로 승인 검토 및 선정이 진행되고, 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임 - 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우 적극적으로 협조해야 함 - 개인카드 또는 현금 결제 내역은 어떠한 사유에서도 절대 인정 불가
중복 신청	<ul style="list-style-type: none"> - 한국관광공사(KTO)와 중복신청 가능하나 동일 항목으로 지원 불가 - 서울관광재단 타 지원금과 중복 지원 불가
참가자 인정	<ul style="list-style-type: none"> - 외국인 참가자는 해외 거주 외국인만을 대상으로 하며 국내 거주 외국인은 국적과 상관없이 해외 참가자로 인정하지 않음 - 최종 참가자가 신청 인원보다 많을 경우, 신청 인원내 대해서만 지원함 (EX. 신청인원 100명, 최종 참가자 수 150명 → 100명에 대해서만 지원) - 행사 참가자 중 중복입국 여부와 관계 없이 동일인에 대해 1회만 인정함
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> - '국제회의 산업 육성에 관한 법률'에 따른 면세 대상으로 계산서 미발행(부가세 x) - 지원금은 2024년 1월 1일~11월 30일 중 사용된 금액만을 인정하며, 종료일이 2024년 12월 1일 이후인 경우 재단이 정하는 별도 기한 내 제출 가능 시 지원 - 지원금은 사업자등록증을 소유한 법인 사업자에게만 지급 가능하며, 개인에게는 지급이 불가함 - 지원금 사용 시, 해당 항목 관련 업종·업태를 보유한 기업에만 지원 가능함 - 실제 사용 금액이 승인금액보다 적을 경우, 실제 사용한 금액만 지원함 (EX. 승인금액 100만원, 실제 사용금액 90만원 → 지원금 90만원 지급) - 지원금은 최종 결정된 지원금액 내 서울관광재단이 직접 집행하며, 주최기관 명의의 날인된 위임장이 있을 경우 신청기관에 직접 지급함
사전 고지 의무	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 내용에 해당하는 경우, 해당 사실을 증빙할 수 있는 서류를 첨부하여 공문으로 통보함 <ul style="list-style-type: none"> • 신청 시 제출한 지원금 사용항목과 다른 항목으로 집행하는 경우 • 사업자 및 사업장(사업자등록증 상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경 • 행사 취소 또는 행사 개최 일자의 변경 등
지원금 삭감·취소 및 환수	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 내용에 해당하는 경우, 지원금 삭감·취소 및 환수 조치와 더불어 향후 1년간 지원 대상에서 제외함 <ul style="list-style-type: none"> • [제출 미비/기한 미준수] 지원금 신청 및 결과보고 서류 미비 또는 지원조건 미이행, 제출기한 미준수 시 • [허위사실 기재] 신청서류 및 결과보고의 허위 작성 등 일체 부정행위 시 • [참가자수 과다계상] 외국인 참가자 수 과다계상 시 • [행사 무단변경] 사전 고지 없이 개최 지원금 사용항목 무단 변경 시 • [사회적 물의] 지원 여부 통보 또는 지원금 지급 이후 사회적 물의를 일으킨 경우 및 기타 사회적·정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 경우 • [로고 무단 사용] 승인된 행사 외 서울시·서울관광재단 후원명기 또는 로고 무단 사용 시 • [오지급] 신청기관의 불찰로 지원금이 오지급된 경우 (입금처 오기재 등)
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 지원계획 수립 이전에 진행되는 기업회의·인센티브 행사의 경우, 전년도 지원기준에 따라 소급 적용하여 진행할 수 있음 - 특별한 사유로 인정되는 행사의 경우 내부 검토 후 지원 여부 및 최대지원액 조정 가능 - 본 지원금 지원사항은 주최기관, 국내/외 대행업체에 동일하게 공지됨 - 예산 소진 시 조기 마감될 수 있음

5

PLUS CITIES 연계 MICE 단체 지원

□ 지원대상

- 서울 2박 및 파트너 지자체 1박 이상 숙박하는 PLUS CITIES 연계 투어 프로그램 포함 20명 이상 외국인 MICE 단체
 - ※ PLUS CITIES 파트너 지자체(9) : 서울, 강원, 광주, 경기, 충북, 전북, 경남, 인천, 대전
 - ※ 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 정부기관, 학생 단체 제외

□ 지원내용

- 지원기준 : 아래 기준에 따른 외국인 참가자 대상 현물지원(1~3만원 상당)

① 서울 및 경기, 인천 숙박

서울		+	경기, 인천	
숙박 2박 이상	1만원		숙박 1박 이상	파트너 지자체 지원프로그램에 따른 지원
SMA 소속 호텔 숙박 2박 이상	2만원			

② 서울 및 강원, 광주, 충북, 전북, 경남, 대전 숙박

서울		+	강원, 광주, 충북, 전북, 경남, 대전	
숙박 2박 이상	2만원		숙박 1박 이상	파트너 지자체 지원프로그램에 따른 지원
SMA 소속 호텔 숙박 2박 이상	3만원			

※ 파트너 지자체 지원프로그램은 해당 지자체 개별 문의 필요

- 서울 지원항목 : 현물지원(4개 중 택1), 특별지원(해당 시 지원)

구분	지원항목	세부 내용
현물 지원 (택1)	1 서울 내 이동버스 임차비	- 서울 내 이동하는 일정에 해당하는 임차비만 인정 - 행사 일자별 세부 운행내역서 제출 필수
	2 행사장 임차료 및 오만찬비	- 서울 소재 행사 공간 대관료 - 오만찬, 커피브레이크 등 F&B 비용
	3 관광지 입장료	- 서울 소재 관광지 입장료
	4 숙박비	- 서울MICE얼라이언스 회원사 '호텔 분야' 가입 회원사 숙박에 한함
특별 지원	서울MICE얼라이언스(SMA) 소속 호텔 총 200박 이상 숙박 단체 - 외국인 인당 1만원 추가지원	

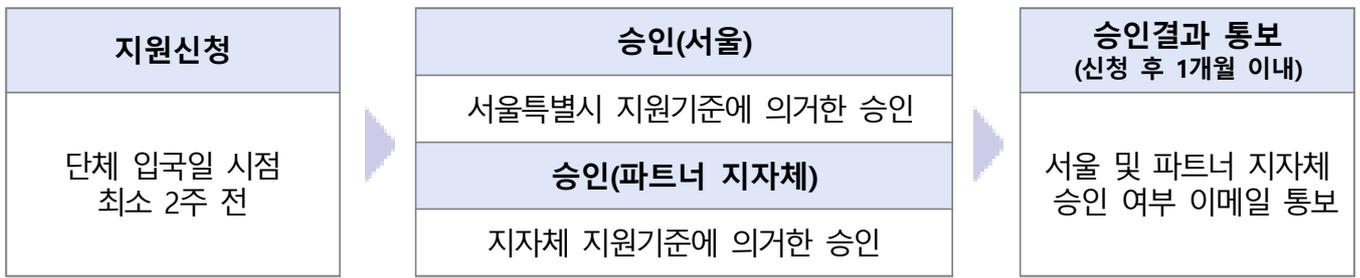
※ 서울MICE얼라이언스 회원사 명단은 공고문 P.29 또는 서울컨벤션뷰로 홈페이지 확인

□ 지급조건

- 서울특별시 및 파트너 지자체 공식 후원 명기 및 영문 로고 삽입(1건 이상)
※ 승인 전 로고 무단 사용 금지
- 서울 2박 및 파트너 지자체 1박 이상 숙박 증빙자료 제출
- 예산 집행상황, 행사 추진현황, 참가자 대상 설문조사(대상 기관 별도 안내) 등에 대한 적극적인 공유 및 협조

□ 지원신청 ※ 지원금 소진 전까지 상시접수

- 신청기한 : 단체 입국일 기준 **최소 2주 전까지**
- 신청방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS CITIES 지원) 온라인 신청
- 신청절차

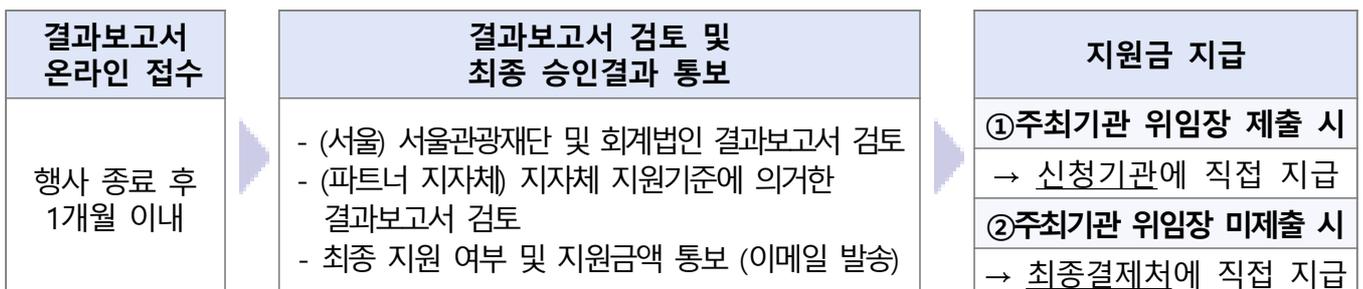


○ 제출서류

연 번	제출서류	내 용
1	지원신청서	- 지정양식에 작성
2	행사개요	- 지정양식에 작성 - 신청한 MICE 행사 내용 및 주최기관 정보 작성
3	행사일정표	- 지정양식에 작성 - 신청한 MICE 행사 일정 작성

□ 지원금 결과보고

- 제출기한 : 행사 종료 후 **1개월 이내**
- 제출방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS CITIES 지원) 온라인 제출
- 제출절차



※ 최종 결과 통보 및 지원금 지급은 이상 없을 시 1개월 이내 통보/ 지급 함

○ 제출서류

연 번	세부사항
1	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 - 지정 양식에 작성
2	<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 청구서 - 지정 양식에 작성 - 실제로 지원금을 입금받을 계좌정보 기재 - 지원금을 받는 기관(신청기관 or 최종결제처) 직인 날인 필수
3	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 사본 및 통장 사본 - 지원금을 받는 기관(신청기관 or 최종결제처) 명의
4	<ul style="list-style-type: none"> • 지출증빙서류 - 모든 지출증빙서류는 원본대조필 날인 필수 - 아래 세 가지 서류 모두 구비 ①세금계산서, ②견적서 또는 거래내역서, ③입금 확인 서류(입금증, 송금증, 법인카드 영수증 등) ※ 카드 결제 증빙 시 법인카드 사진 제출 필수 ※ 개인카드 결제 건 청구 절대 불가
5	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박확인서 - 지정 양식에 작성 - 서울 및 지자체 숙박확인서 모두 숙박 기관 날인 후 제출 - Rooming List 또는 숙박영수증으로 대체 가능
6	<ul style="list-style-type: none"> • 후원명기 노출증빙 - 서울시 및 지자체 영문 후원명기 노출 홍보물 1건 이상 제작 - 홍보물 사진 결과보고 제출 시 첨부 필수 * 버스 사인보드, 현수막, 행사장 내 LED 표기 등 모두 가능 * 로고 증빙 시 스티커 부착 또는 프린트된 로고 임시 부착 인정 불가 * 로고 증빙 사진은 현장 촬영 사진만 인정
7	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자명단 - 지정 양식에 작성 - 해외 입국 외국인 정보만 작성하며, 투어리더는 제외함 - 명단 미제출 및 기재 정보 미비 시 지원금 삭감 또는 취소
8	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 일정표 - 지정 양식에 작성 - 일자별, 시간별 방문지 자세하게 작성
9 (해당시 제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 위임장 *신청기관이 지원금 수령 시 제출 - 지정 양식에 작성 - 위임하는 주최기관장 명의의 위임장(또는 지급 위임 공문) - 용역계약서 또는 행사지시서 사본(날인必)

※ 제출한 서류가 미흡할 경우 보완을 요구할 수 있음

□ 유의사항

구 분	내 용
서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않으며 제출한 서류를 기준으로 승인검토 및 선정이 진행되고, 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미 첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임 - 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우, 적극적으로 협조해야 함 - 개인카드 또는 현금 결제 내역은 어떠한 사유에서도 절대 인정 불가
중복 신청	<ul style="list-style-type: none"> - 한국관광공사(KTO)와 중복 신청 가능하나 동일 항목으로 지원 불가 - 서울관광재단 타 지원금과 중복 지원 불가
참가자 인정	<ul style="list-style-type: none"> - 외국인 참가자는 해외 거주 외국인만을 대상으로 하며 국내 거주 외국인은 국적과 상관없이 해외 참가자로 인정하지 않음 - 최종 참가자가 신청 인원보다 많을 경우, 신청 인원내 대해서만 지원함 (EX. 신청 인원 100명, 최종 참가자 수 150명 → 100명에 대해서만 지원) - 행사 참가자 중 중복입국 여부와 관계없이 동일인에 대해 1회만 인정함
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> - '국제회의 산업 육성에 관한 법률'에 따른 면세 대상으로 계산서 미발행(부가세 x) - 지원금은 2024년 1월 1일~11월 30일 중 사용된 금액만을 인정하며, 종료일이 2024년 12월 1일 이후일 경우 재단이 정하는 별도 기한 내 제출 가능 시 지원 - 지원금은 사업자등록증을 소유한 법인 사업자에게만 지급 가능하며, 개인에게는 지급이 불가함 - 지원금 사용 시, 해당 항목 관련 업종업태를 보유한 기업에만 지원 가능함 - 실제 사용금액이 승인금액보다 적을 경우, 실제 사용한 금액만 지원함 (EX. 승인금액 100만원, 실제 사용금액 90만원 → 지원금 90만원 지급) - 지원금은 최종 결정된 지원금액 내 서울관광재단이 직접 집행하며, 주최기관 명의의 날인된 위임장이 있는 경우 신청기관에 직접 지급함 - 지원금은 서울과 지자체 매칭 지원을 기본으로 하나, 불가피한 이유(예산 소진 등)로 매칭 지원 불가 시 단독 지원 가능
사전 고지 의무	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 내용에 해당 시, 해당 사실을 증빙할 수 있는 서류를 첨부하여 공문으로 통보함 <ul style="list-style-type: none"> • 신청 시 제출한 지원금 사용항목과 다른 항목으로 집행하는 경우 • 사업자 및 사업장(사업자등록증 상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경 • 행사 취소 또는 행사 개최 일자의 변경 등
지원금 삭감·취소 및 환수	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 내용에 해당 시, 지원금 삭감·취소 및 환수 조치와 더불어 향후 1년간 지원대상에서 제외함 <ul style="list-style-type: none"> • [제출 미비/기한 미준수] 지원금 신청 및 결과보고 서류 미비 또는 지원조건 미이행, 제출기한 미준수 시 • [허위사실 기재] 신청서류 및 결과보고의 허위 작성 등 일체 부정행위 시 • [참가자 수 과다계상] 외국인 참가자 수 과다계상 시 • [행사 무단변경] 사전 고지 없이 개최 지원금 사용항목 무단변경 시 • [사회적 물의] 지원 여부 통보 또는 지원금 지급 이후 사회적 물의를 일으킨 경우 및 기타 사회적·정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 경우 • [로고 무단 사용] 승인된 행사 외 서울시·파트너 지자체 후원명기 또는 로고 무단 사용 시 • [오지급] 신청기관의 불찰로 지원금이 오지급된 경우 (입금처 오기재 등)
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 지원계획 수립 이전에 진행되는 행사의 경우, 전년도 지원기준에 따라 소급 적용하여 진행할 수 있음 - 본 지원금 지원사항은 주최기관, 국내/외 대행업체에 동일하게 공지됨 - 예산 소진 시 조기 마감될 수 있음

6

서울 MICE 서포터즈 지원

□ 지원대상 및 지원내용

- 지원대상 : 서울 개최 국제회의 및 전시회 또는 서울시 및 서울관광재단 주최 행사의 주관단체
- 지원내용 : 활동비 50% 지원

※ 활동비 산출 방법 : 11,436원(2024년 서울시 생활임금) X 총근로시간 X 인원수

7

문의처

구 분		문의처	이메일
국제회의	유치	02-3788-0828, 0875	miceseoul@sto.or.kr
	유치/홍보/개최 지원금	02-3788-0879, 8102	convention@sto.or.kr
전시회		02-3788-0862	exhibition@sto.or.kr
기업회의· 인센티브	유치	02-3788-8154, 8159	plusseoul@sto.or.kr
	지원금	02-3788-8159	
PLUS CITIES		02-3788-8110	othercity@sto.or.kr
서포터즈 지원		02-3788-8163	mice.specialist@sto.or.kr
SMA 회원사		02-3788-8163, 8136	sma@sto.or.kr

※ 신청 시기 및 신청 방법 등 자세한 사항은 korean.miceseoul.com 참조


플러스서울(PLUS SEOUL)


★PLUS SEOUL 기업회의·인센티브 전용 카톡 채널 오픈★

기업회의·인센티브 유치 및 개최 지원 관련 궁금한 점은?

채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의!



분과/분야		회원사명
MICE 시설 (43)	컨벤션센터 (4)	63컨벤션센터, aT센터, SETEC, 코엑스
	호텔 (39)	JW 메리어트 동대문 스퀘어 서울, JW 메리어트 서울, 그랜드 워커히 서울, 그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스, 그랜드 하얏트 서울, 글래드호텔 여의도, 나인트리 프리미어 로카우스 호텔 서울 용산, 노보텔 엠베서더 강남, 노보텔 엠베서더 서울 동대문 호텔&레지던스, 더케이호텔 서울, 더 플라자 호텔, 라이즈 오토그래프 컬렉션, 로얄호텔서울, 롯데 시그니얼 서울, 롯데호텔 서울, 롯데호텔월드, 메이필드 호텔 서울, 몬드리안 서울 이태원, 비스타 워커히 서울, 삼성 호텔, 서울가든호텔, 서울드래곤시티(용산아코르컴플렉스), 서울 신라 호텔, 세종호텔, 소피텔 엠베서더 서울 호텔&서비스드 레지던스, 스위스 그랜드 서울, 안다즈 서울 강남, 웨스틴 조선 서울, 인터컨티넨탈 서울 코엑스, 임피리얼 팰리스 서울, 조선 팰리스 서울 강남, 켄싱턴호텔 여의도, 코트야드 메리어트 서울 타임스퀘어, 콘래드서울, 파크하얏트서울, 페어몬트 엠베서더 서울, 포시즌스 호텔 서울, 포포인츠바이쉐라톤 서울구로, 호텔 나루 서울 - 엠갤러리
MICE 유니크베뉴 (56)		RNL 로즈앤라임, SJ콘서트홀레, SKY31 컨벤션, SMT HOUSE, 골든서울호텔 골든뷰 스카이가든, 국립국악원, 국립중앙박물관, 국립한글박물관, 국립현대미술관, 국제선센터, 남산골한옥마을, 노들섬, 더 스팩 패블러스, 동대문디자인 인플라자(DDP), 드래곤시티 스카이킹덤, 라비두스, 락고재-락고재 컬처 라운지, 롯데월드, 마리포사, 마켓오 압구정점, 메가박스 성수점, 목인박물관 목석원, 무계원, 문화비축기지, 부암동 7번지, 빛의 시어터, 삼청각, 서울관광플라자, 서울남산국악당, 서울돈화문국악당, 서울미술관, 서울새활용플라자, 서울중앙우체국, 서울책보고, 섬세이 테라리움, 성수연방(천상가옥), 세상의 모든아침 여의도점, 스튜디오 159, 스페이스오, 애스톤하우스, 앨리스몽드, 영빈관, 우리옛돌박물관, 이비스 스타일 명동 루프탑, 이랜드크루즈, 일루와유 달보루, 자명 디베르 가든, 정동마루, 커뮤니티하우스 마실, 케이더틀, 코엑스 아쿠아리움, 콘래드호텔 버티고 루프탑, 플랫폼엘 컨템포러리 아트센터, 플로팅 아일랜드 컨벤션, 한국가구박물관, 한국의집
MICE 유치 PCO (38)		닷플래너, 더감동팩토리, 더웰컴, 더플랜, 드림아이플래너스, 마이스앤컴퍼니, 메시인터내셔널, 맵스인터내셔널코리아, 스피어스, 씨에이치에이컴퍼니, 애임코리아, 에코마이스, 엠더블유네트웍스, 엠싸이아이 코리아, 오프너디오씨, 온커뮤니케이션즈, 와이에스케이파트너스, 윈플러스원, 유니원커뮤니케이션즈, 이오컨벡스, 이즈피엠피, 인세션, 인커뮤니케이션코리아, 인터컴, 잇츠마이스, 채널케이, 케이알호스피탈리티앤이벤트, 코레일관광개발, 코리아 컨벤션서비스, 코맥스플랜에스, 크리스앤파트너스, 탑플래너스, 팩트블록, 피앰, 피오디 커뮤니케이션즈, 피플앤벨류, 피플엑스, 현대아산
MICE 유치 여행사 (55)		DOJC KOREA, 골든투어코리아디엠씨, 그레이스트래블, 도도인터내셔널, 디앤지투어, 롯데관광, 롯데제이티비, 모두투어인터내셔널, 모션투어 앤 디엠씨, 미미국제여행사, 바르미투어, 보석관광, 브리지여행사, 브이아이피 트래블, 비아젯, 샬리투어, 서울시티투어, 성광항공여행사, 세방여행사, 스카이트어서비스, 아리랑투어서비스, 아이러브서울투어, 아이비티에스 코리아, 아주세계여행사, 아주인센티브 여행사, 알와이투어, 에스에이엠투어, 에이원 여행사, 에이치엔티, 에프엔에프코리아, 엠제이씨티, 와우코리아관광, 우리클럽관광개발, 유에스여행, 이투어리움, 인화관광, 잭월드, 제인디엠씨코리아, 코리도어, 코스모진여행사, 크리벤, 김스엠엔티, 태화여행사, 트랜스코리아투어, 트레블카페, 포시즌투어 서비스, 프라자이십일플러스, 플랜스, 하나투어ITC, 한지교, 한진관광, 한태교류센터(KTCC), 할리데이 플래너스 여행, 홀리데이링크 디엠씨, 화동여행사
MICE 지원 (80)	윤·수송 (15)	그라운드케이, 노랑풍선시티버스, 대한항공, 무브, 박시, 삼화택시, 서울시티투어버스, 서치어카인드, 쉹커코리아, 트랜마스터, 티머니, 파파 모빌리티, 편안한 이동, 프리미엄패스인터내셔널, 한국도심공항
	MICE서비스 (36)	기가찬, 노벨퍼스트, 노블애드, 데이터킹, 디앤아이씨, 디퍼루트, 라우트컴퍼니, 루북, 마이스링크, 마이스허브, 살린, 수디자인, 알파구스, 엘투산업, 엠빅, 오픈부스, 위스픽코리아, 유라스텍, 이벤터스, 잡마스터, 정통커뮤니케이션, 제이스타매니지먼트 솔루션, 제이엠 커넥티드, 지이로지스틱스, 찰진프로덕션, 캐미리, 커뮤니스타, 콘텐츠퍼, 탑클래스, 티앤아이미디어, 티에스엠, 펜타플로, 한국국제MC협회(비케이커뮤니케이션), 한통, 해시스넵, 호텔패스글로벌
	엔터테인먼트 (22)	골든블루마리나, 국립정동극장, 도모컴퍼니, 두빅컴 <사춤>, 락스타, 모던.한, 뮤직킹(킹스튜디오), 세종문화회관, 씨제이푸드빌 N서울타워, 아쿠아플라넷 63 & 63아트, 알케이디 엔터테인먼트, 에스엘스튜디오, 예감 <점프>, 오미, 온고푸드커뮤니케이션즈, 올리브크리에이티브, 위라이드, 크리에이티브통, 페르소나 <뮤지컬 세트>, 펜타토닉 <페인터즈>, 피엠씨프러덕션 <난타>, 한복남
	관광·쇼핑 (7)	롯데면세점, 세븐럭 카지노, 신라면세점, 신라아이파크면세점, 신세계디에프, 한국관광명품점, 현대백화점면세점
전시(운영 및 지원) (26)	광릉, 지엠이지(GMEG), 글로벌비즈마켓, 글로벌에프앤씨, 네오엑스포, 더와이즈, 리드엑시비전스코리아, 베페, 서울메시인터내셔널, 서울전람, 세계전람, 시스포유, 에이디자인그룹, 엑스포림, 오씨메이커스, 주한 프랑수국제 전시협회, 케이웨어스, 킨터치, 편팩, 한국국제전시, 한국이앤엑스, 한국전람, 한국전시산업진흥회, 한국전시주최자협회, 한국컨벤션전시산업연구원, 한산마케팅연구원	