

3 전시회 종합지원

3-1 지원금

□ 지원대상

- 2026년 서울 개최 전시회 ※ 온라인 전시회 제외
- 성장단계별 지원 자격

성장단계		지원 자격 요건 (전년 실적)
국내 전시회	1단계 [파일럿]	▶ 서울시 핵심산업 및 고부가가치 관광산업에 해당되는 최초 개최 전시회 (지원금은 1회 지원에 한함)
	2단계 [차세대 유망]	▶ 서울에서 과거 1회 이상 개최 ▶ 총 전시면적 3,000㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 100개 이상 ▶ 한국전시산업진흥회 인증 전시회('25년 인증 혹은 인증 예정 전시회) 또는「서울시 핵심산업 및 고부가가치 관광산업」분야의 전시회
	3단계 [국제화]	▶ 서울에서 과거 5회 이상 개최 ▶ 전시회 총면적 10,000㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 수 200개 이상, 해외 참가업체 수 5% 이상 ▶ 한국전시산업진흥회(국제) 혹은 UFI 인증 필수('25년 인증 혹은 인증 예정 전시회)
	4단계 [글로벌]	▶ 서울에서 과거 10회 이상 개최 ▶ 전시회 총면적 20,000㎡ 이상 ▶ 총 참가업체 수 300개 이상, 해외 참가업체 수 15% 이상 ▶ 관련 분야 서울시와의 협업사업 또는 관광 활성화 프로그램 제안 필수 ▶ 한국전시산업진흥회(국제) 혹은 UFI 인증 필수('25년 인증 혹은 인증 예정 전시회)
해외 전시회		▶ 해외에서 과거 3회 이상 개최, 해외기관과 공동 주최·주관하는 국제전시회 ※ 개최지 변경 전시회 또는 글로벌 체인 전시회 유치 ▶ 총 참가업체 수 100개 이상, 해외 참가업체 수 30% 이상

※ 인증 예정 전시회: 인증기관에 인증 신청서가 접수되어, 인증 예정 증명서가 발급 가능한 전시회

서울시 핵심산업 및 고부가가치 관광산업	
① AI	② 로봇
③ 바이오	④ 핀테크
⑤ 창조(뷰티, 패션·디자인, XR, 영상, 미디어, 웹툰, 게임 등)	
⑥ 고부가가치 관광산업(미식, 의료관광, 마이스)	

□ 지원내용

성장단계		지원규모	지원항목
국내 전시회	1단계 [파일럿]	1천만원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 미팅테크놀로지 시스템 구축 및 운영비 ▶ 지속가능한 MICE 행사 개최비
	2단계 [차세대 유망]	2천만원	<ul style="list-style-type: none"> - 업사이클링 기념품 제작, 친환경/재활용 홍보부스 설치 등 ▶ 안전·방역비
	3단계 [국제화]	4천만원	<ul style="list-style-type: none"> - 방역 소모품 구입비, 장비 임차비, 전시장 보험료 등 ▶ 국내외 홍보마케팅비
	4단계 [글로벌]	8천만원	<ul style="list-style-type: none"> - 브로슈어, 기념품, 매체광고 등 ▶ 부대행사 개최비
해외 전시회		5천만원	<ul style="list-style-type: none"> - 공식 프로그램북에 명기된 부대행사(개막식, 세미나, 상담회, 설명회 등) 임차료, 공연비, 해외연사 항공료, 숙박비, 통역비, F&B만 지원 ▶ 주최 측에서 제공하는 참가자 서울관광 프로그램 운영비 - 관광지 입장료, 공연 관람료, 가이드 비용, 버스 임차료에 한함 ※ 식사비용 제외 ※ 3~4단계, 해외 전시회 단계는 전체 지원금의 5% 지출 필수 ▶ 해외 바이어 유치 비용 - 항공료(현지-서울 구간 Economy 왕복 기준), 숙박비(스탠다드 객실료 기준) - 방한 해외 바이어 상담 및 수행 통역비

※ 성장단계 상향 유도를 위하여 **단계별 최대 지원 횟수 제한('25년부터 2단계 최대 3회, 3단계 최대 3회)**

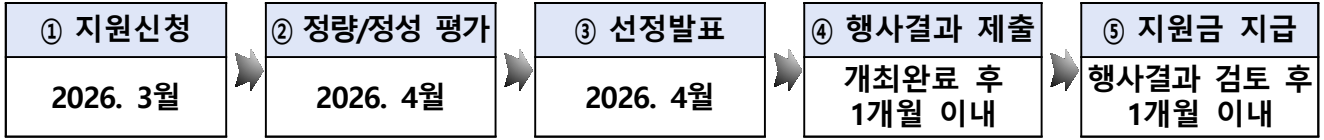
※ 단계별 신청 건수가 저조할 경우, 전시회 지원 총 예산 범위 내 단계별 지원 건수 조정 하여 지원

※ 동일한 주제로 동일 기간, 동일 법인이 주최 또는 주관하는 행사로서 서울시 전시회 지원금과 국제회의 지원금을 중복 신청하여 승인될 경우, 국제회의 지원금 승인액 총액의 50%를 감액하여 지급

□ 지원조건

- 지원항목 중 2건 이상 사용
- 서울특별시 공식 후원 명기 및 국영문 로고 삽입(2건 이상)
- 행사 개최 시 서울 홍보영상 게시 또는 행사 공식 홈페이지 내 서울관광정보(visitseoul.net) 게재
- 행사 공식홈페이지 내 '서울블레저관광(seoulbleisure.com)' 게재

□ 지원절차



① 지원신청

- 신청기한 : 별도안내
- 신청방법 : 신청서(별도 배포) 및 기타서류 제출(온라인 제출)

제출서류 목록

① 지원신청서(구글폼 신청)	② 전년도 결과보고서(자체 양식)
③ 전시회 개최 계획서(PPT 양식) ※발표용, 최대 20p, 정성평가 PT 목록(안) 참고	④ 5개년 성과 및 당해년도 계획 요약본(별도 양식 2p)
⑤ 당해년도 전시장 임차계약서	⑥ 사업자등록증
⑦ 지원자격요건 및 정량평가 증빙서류	
※ AKEI 인증 전시회는 하기 1)~4) 증빙자료 제출 불필요	
1) 전년도 참가업체(국내/해외)	5) 관광프로그램 운영(결과보고, 일정표, 명단)
2) 전년도 참관객(일반 국내/해외, 바이어 국내/해외)	6) SMA 회원사 이용 건수(SMA 이용 결제영수증)
3) 한국전시산업진흥회(AKEI) 또는 UFI 인증서 (24년도)	7) MICE 지속가능성 운영 자체 평가표(별도 양식 1p)
4) 전년도 전시장 임차계약서	8) MICE 지속가능성 증빙서류(사진 또는 이용내역서)

② 정량 및 정성평가

- 정성평가(100) 대상 : 국내 1단계 (80점 이상 선정)
- 정량/정성평가(50/50) 대상 : 국내 2~4단계, 해외 (고득점순 선정)

※ SMA 회원사 이용 건수에 전시장 대관비, 인증서 발급비 제외

구분		절차	세부 평가항목	
			정량평가 (전년실적 기준)	정성평가 (당해년도 기준)
정성 100 점	1단계 [파일럿]	(1차) 서류 확인 ▶신청요건 및 서류 충족 여부 (2차) 정성평가(100점) ▶전문가 평가(서류, PT) (3차) 80점 이상 선정	-	▶ 사업계획의 적정성 (40점) ▶ 차세대 유망성 (30점) ▶ MICE 목적지 서울 기여도 (20점) ▶ 혁신 및 위기관리 능력 (10점)
	2단계 [차세대 유망]		▶ 관광프로그램 운영 여부 (5점) ▶ SMA 회원사 이용 건수 (최소 유료 2건 이상) (5점) ▶ MICE 지속가능성 (10점) ▶ 전체 전시 면적 대비 순 전시 사용 면적율 (15점) ▶ '24년 대비 '25년 전체 참관객 수 성장을 (15점)	▶ 차세대 유망성 (20점) ▶ MICE 목적지 서울 기여도 (15점) ▶ 사업계획의 적정성 (10점) ▶ 혁신 및 위기관리 능력 (5점)
정량 50점 + 정성 50점	3단계 [국제화]	(1차) 정량평가(50점) ▶평가기준에 따른 서류심사 (2차) 정성평가(50점) ▶전문가 평가(서류, PT) (3차) 고득점순 선정	▶ 관광프로그램 운영 여부 (5점) ▶ SMA 회원사 이용 건수 (최소 유료 2건 이상) (5점) ▶ MICE 지속가능성 (10점) ▶ 전체 전시 면적 대비 순 전시 사용 면적율 (10점) ▶ '24년 대비 '25년 해외 참관객 비율 성장을 (20점)	▶ 국제적 성장가능성 (20점) ▶ MICE 목적지 서울 기여도 (15점) ▶ 사업계획의 적정성 (10점) ▶ 혁신 및 위기관리 능력 (5점)
	4단계 [글로벌]			▶ 글로벌 경쟁력 (20점) ▶ MICE 목적지 서울 기여도 (15점) ▶ 사업계획의 적정성 (10점) ▶ 혁신 및 위기관리 능력 (5점)
	해외 전시회			▶ 글로벌 지속가능성 (20점) ▶ MICE 목적지 서울 기여도 (15점) ▶ 사업계획의 적정성 (10점) ▶ 혁신 및 위기관리 능력 (5점)

정성평가 세부 항목	
1) 사업계획의 적정성	계획구성, 실행, 유치홍보, 예산 수립 및 자원 조달 계획 등
2) 단계별 항목	
(1~2단계) 차세대 유망성	해당 분야 미래 발전 전망 분석, 지속 성장, 참가업체참관객 증가 가능성 등
(3단계) 국제적 성장가능성	지속 성장, 해외 유사 행사 참가 등 국제화 활동 결과, 해외 참가업체참관객 증가 가능성 등
(4단계) 글로벌 경쟁력	해외 유사 행사와 차별화 전략, 시장 확대 계획, 해외 참가업체참관객 증가 가능성 등
(해외) 글로벌 지속가능성	행사 지속 개최 여부, 해외 참가업체참관객 유치마케팅, 산업 발전 기여도 등
3) MICE 목적지 서울 기여도	서울 관광프로그램 운영, 국내외 매체 활용 서울 홍보 등
4) 혁신 및 위기관리 능력	위기 대응 계획 및 실행방안, 혁신 기술 및 창의적 프로그램 도입 등

정성평가 PT 목차 및 작성내용 (예시)

작성항목		주요 작성내용 및 참고사항
사업계획의 적정성	§ 목차	- 제안서 목차 작성
	I. 전시회 개요	
	1. 개최개요	- 전시회 개최 배경 및 목적 기술 1) 전시회 특징, 향후 성장 가능성, 경쟁사 분석, 포지셔닝 전략 등 - 전시회명(국문, 영문, 약어), 개최기간, 개최장소, 주최/주관 전시면적(총/순 전시면적) - 참가업체 및 참관객 유치계획 1) 참가업체 : 참가국 수, 참가업체 수(국내/해외), 부스 수 2) 참관객 : 참가국 수, 총 참관객 수(국내/해외), 바이어 수(국내/해외)
	2. 5개년 성과(성장율) (2021~2025)	- 개최기간, 개최장소, 전시면적(총 전시면적, 순 전시면적) - 참가업체 및 참관객 유치 성장율 1) 참가업체 : 참가국 수, 참가업체 수(국내/해외), 부스 수 2) 참관객 : 참가국 수, 총 참관객 수(국내/해외), 바이어 수(국내/해외) - 전년도 지원금 사용 효과(계약실적 등)
	II 홍보마케팅 및 예산	
	1. 홍보마케팅	- 참가업체 유치계획, 참관객/바이어 유치계획, 브랜드 홍보 및 프로모션 계획 등
	2. 예산계획	- 예산 수립 자원 조달, 지원금 사용 계획
단계별 항목 (해당사항 작성)	(1~2단계) 차세대 유망성	- 해당 분야 미래 발전 전망 분석, 지속 성장, 참가업체참관객 증가 가능성 등
	(3단계) 국제적 성장가능성	- 지속 성장 해외 유사 행사 참가 등 국제화 활동 결과 해외 참가업체참관객 증가 가능성 등
	(4단계) 글로벌 경쟁력	- 해외 유사 행사와 차별화 전략, 시장 확대 계획, 해외 참가업체참관객 증가 가능성 등
	(해외) 글로벌 지속가능성	- 행사 지속 개최 여부, 해외 참가업체참관객 유치마케팅, 산업 발전 기여도 등
MCE 목적지 서울 기여도	- 산업관광 활성화 프로그램 운영 계획, 국내외 매체 활용 서울 홍보 등	
혁신 및 위기관리 능력	- 위기 대응 계획 및 실행방안, 혁신 기술 및 창의적 프로그램 도입 등	

○ MICE 지속가능성 정량 평가표

- ※ MICE 지속가능성 평가항목 당 배점은 각 2점으로 관련 항목을 수행하는 경우 확인란에 체크하고 2점을 부여하고, 최대 10점까지 가능함
- ※ 수행한 것으로 체크한 평가항목에 대한 증빙서류는 사진 또는 이용내역서(영수증 등)와 함께 제출

구 분	조 건	
지속가능한 MICE 개최	환경	<input type="checkbox"/> (교통) 친환경 교통수단(대중교통, 셔틀버스, 전기차, 공유 자전거 등) 이용을 권장하거나 제공하였는가? <input type="checkbox"/> (식음료) 식음료 제공 시 다회용기, 지속가능 식재료(로컬/유기농/제철/공정무역) 및 친환경 포장재를 활용하거나, 일회용품(플라스틱 물병 등) 사용을 줄였는가? <input type="checkbox"/> (자원활용) 전시부스, 무대, 기타제작물, 홍보물, 기념품 등을 친환경/재활용 자재로 제작하고, 인쇄물(프로그램북 등)을 온라인 콘텐츠로 제공하였는가? <input type="checkbox"/> (폐기물) 행사장 내 분리수거대를 설치하거나 개인 텀블러 사용을 권장하는 등 행사 시 폐기물 저감 방안을 마련하였는가?
	사회	<input type="checkbox"/> (안전 및 보건) 행사 안전보건 추진 체계 구축, 비상 대응계획 수립, 행사 관계자 및 운영요원 대상 안전보건교육을 실시하였는가? <input type="checkbox"/> (동반성장) 서울 소재 소기업·소상공인 및 전통시장 업체 이용, 사회적기업, 장애인기업 및 사회적협동조합 제품 및 서비스를 우선 구매하였는가? <input type="checkbox"/> (지역사회 연계) 지역 일자리 창출, 지역 사회단체 연계 활동, 지역민 참여 프로그램 제공, 지역사회 연계 프로젝트 진행 등을 통한 지역사회 공헌 활동을 하였는가? <input type="checkbox"/> (다양성/형평성/포용성) 장애인이 이용가능한 시설을 선택하였는가? 장애인/고령자/다문화 배경/취약계층 등을 위한 프로그램을 운영하였는가? 비건 등 채식, 할랄 등 문화·종교적 특징을 반영한 메뉴를 구성하였는가?
	거버넌스	<input type="checkbox"/> (지속가능성 제품/서비스 조달) 친환경/지속가능성 인증 제품 및 서비스 구매, 친환경/지속가능성 인증 공급업체 계약하였는가? <input type="checkbox"/> (이해관계자 참여 촉진) 행사 참가자(참가업체 포함)의 지속가능성 참가 독려, 지속가능성 참가 가이드라인 제공, 지속가능성 참가 서약, ESG 실천 캠페인 등을 진행하였는가? <input type="checkbox"/> (ESG 성과측정 및 관리) 행사 ESG 운영 성과지표 (환경/사회/거버넌스) 구성 측정 및 관리, 행사 ESG 활동 및 성과를 정리한 지속가능경영보고서를 작성 하였는가?

※ 서울마이스 ESG 가이드라인 2.0 다운로드 <https://m.site.naver.com/208mg>



③ 지원금 선정발표

- 발표기한 : 정성평가 후 2주 이내
- 발표방법 : 개별 메일 발송

④ 행사결과 제출

- 제출기한 : 행사 종료 후 1개월 이내(11~12월 개최 전시회의 경우 담당자 협의 필요)
- 제출방법 : 서울컨벤션뷰로 홈페이지(PLUS SEOUL 지원) 온라인 제출
(<https://korean.miceseoul.com/index>)
- 제출서류

제출서류 목록	
① 서울컨벤션뷰로 홈페이지 내 실적 기입	② 세부 사업 결과보고서(자체 양식)
③ 예산집행실적서(별도 양식 2p)	④ 행사성과물(프로그램북, 디렉토리 등)
⑤ 서울특별시 후원 명기 및 서울관광정보 제공 증빙 자료	⑥ 통장사본
⑦ 참가현황 증빙서류 1) 참가업체(국내/해외) 2) 참관객(일반 국내/해외, 바이어 국내/해외)	⑧ 지출 증빙서류 1) 견적서 2) 세금계산서+이체증 또는 법인카드 영수증 3) 지원금 사용내역서(결과내역, 사진 등)

⑤ 행사결과 검토 및 지원금 지급

- 지급기한 : 행사결과 검토 후 1개월 이내
- 검토방법 : (1차) 재단 담당자 검토 (2차) 회계법인 검토
- 지급방법 : 전시주최사 발급 청구서(공급가액) 근거 지급

※ 본 지원금은 면세 대상으로 변경되어 세금계산서 발행 불필요

□ 유의사항

구분	내용
지원금 신청	<ul style="list-style-type: none"> - 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우, 적극적으로 협조 - PT 발표 심사에 참가하지 않을 경우, 심사 대상에서 제외 - 한국전시산업진흥회, UFI 인증 연도는 '25년 인증 혹은 인증 예정 전시회에 한함 - 상기 명기된 항목 외 지원금 사용 불가
지원금 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 결과보고 제출 서류 미비, 지원금 지원조건 미이행 또는 제출기한 미준수 시 지원 대상에서 제외 - 예산 집행상황, 행사 추진현황, 참가자 대상 설문조사 등에 대한 적극적인 공유·협조 - 지원금 승인금액은 부가세가 포함되지 않은 공급가액 기준이므로 지출증빙 및 결과보고 제출서류 작성 시 공급가액 기준으로 작성 필요 - 정산서류 검토 결과 지원항목 및 지원범위를 벗어나거나 증빙서류가 불분명한 항목에 대해서는 인정하지 않으며 필요시 보완 서류 요청 - 개인카드 또는 현금 결제 내역은 어떠한 사유에서도 절대 인정 불가
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금은 <국제회의의 사업 육성에 관한 법률>에 근거하여 면세 대상으로 지정되어 청구서 근거로 지급됨 ※ 신청기관의 (세금)계산서 발행 불필요 - 지원금은 2026년 1월 1일~11월 30일 중 사용된 금액만을 인정하며 12월 사용 건은 담당자 별도 협의 필요 - 주최기관이 사업 일부를 위탁할 경우 용역 계약 당사자인 수탁사업자의 법인계좌에 입금하는 경우에만 인정(법인 대표 개인 계좌에 입금한 경우 절대 정산 불가)
지원금 삭감·취소 및 환수	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 내용에 해당하는 경우, 지원금 삭감취소 및 환수 조치와 더불어 향후 5년간 지원 대상에서 제외함 <ul style="list-style-type: none"> • [허위사실 기재] 지원 대상으로 선정된 이후라도 신청 서류의 허위 작성 또는 심사위원에 대한 부정행위 등 심사와 관련된 일체의 부정행위가 적발될 경우, 향후 5년간 지원 대상에서 제외됨 • [결과보고] 결과보고 제출서류 미비, 지원금 지원조건 미 이행 혹은 제출기한 미준수 시 • [사회적 물의] 지원 여부 통보 또는 지원금 지급 이후 사회적 물의를 일으킨 경우 및 기타 사회적·정치적으로 심각한 문제가 예상되거나 야기되는 경우 • [로고 무단 사용] 승인된 행사 외 서울시·서울관광재단 후원명기 또는 로고 무단 사용 시 • [오지급] 신청기관의 불찰로 지원금이 오지급된 경우(입금처 오기재 등)
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 사업자 및 사업장(사업자등록증상의 회사명, 대표자, 주소 등)의 변경 시, 메일 통보 - 계약서상 전시장 면적, 행사기간, 명칭, 장소 등의 변경 시, 공문 통보 - 행사 취소 또는 개최 형태(오프라인, 하이브리드 등)의 변경 시, 공문 통보 - 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청받을 경우 적극적으로 협조해야 함 - 신청서류는 반환하지 않으며 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임

3-2 특별지원

구분	지원대상	지원내용
1:1 맞춤형 컨설팅	2025년/2026년도 서울시 지원 대상 총 10개 전시회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 컨설팅 사전 수요조사 및 희망 컨설팅 진행 (2회) ▶ 1단계 전시회 컨설팅 의무 참여 기회 제공 ▶ 전년도 컨설팅 (10개 전시회) 모니터링으로 사후관리 ▶ 컨설팅 운영 수행사 입찰, 신청 전시회 10개 초과시 선정 평가 후 운영
온실가스 감축 컨설팅	2026년 서울시 지원 3단계 4단계 전시회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사별 온실가스 배출량 산정 ▶ 온실가스 배출량 산정결과를 토대로 저감 컨설팅 ▶ 온실가스 배출원별 저감 방안 제시
서울시 전시회 홍보	2026년도 서울시 지원 대상 전시회 전체	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울시 전시회 홍보책자 제작 및 배포 ▶ 배포대상: SMA 회원사 PCO분과, 여행사 분과 등

※ 지원대상별 추후 별도 안내하며, 담당자와 협의를 통해 지원 확정